

Министерство просвещения Российской Федерации
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Тополек» г. Енисейска Красноярского края

663183, Россия, Красноярский край, г. Енисейск ул. Перенсона, 85,
ИНН/ КПП: 2447010115 / 244701001 ОКПО 85040142, ОГРН 1082447000239; ОКАТО 04412000000 ОКФС 14 ОКОПФ 73
Телефон 8 (39195) 2-44-78; 8(39195) 2-30-22 ; электронная почта: madoy16topolek@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

МАДОУ №16

_____ Алексеева Е.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 27-п от 10.06. 2022 г

Заведующий МАДОУ 16«Тополек»

_____ Л.В.Коржова

Положение о Совете родителей

г. Енисейск, 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 Тополек» (далее по тексту - МАДОУ) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Совет родителей является одной из форм самоуправления и взаимодействия МАДОУ и родителей (законных представителей).

1.3. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании МАДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей возглавляет председатель.

1.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МАДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.6. Совет родителей работает по годовому плану, составленному совместно с заведующим МАДОУ.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей МАДОУ.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МАДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении учреждения.

3. Функции Совета родителей МАДОУ.

3.1. Совета родителей МАДОУ:

- осуществляет общественный контроль за деятельностью учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

— заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении;

— участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

— принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;

— заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

— оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями;

— принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МАДОУ;

— вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;

— содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

— добровольно оказывает посильную помощь МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

— привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки учреждения;

— вместе с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей МАДОУ.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МАДОУ, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов родителей.

- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Организация управления Совета родителей МАДОУ.

- 5.1. В состав Совета родителей МАДОУ входят председатели Совета родителей групп и выбранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, по 2 человека от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей МАДОУ приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей, общих родительских собраний;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
 - взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.
- 5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании

6. Взаимодействие Совета родителей с органами самоуправления МАДОУ.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ: Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов:

— через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания трудового коллектива, Советом педагогов МАДОУ;

— представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Совету педагогов МАДОУ решений, принятых на заседании Совета родителей;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета педагогов МАДОУ.

7. Ответственность Совета родителей МАДОУ.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей МАДОУ.

8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

— приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).