



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

г. Енисейск

№ 493 -п

Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1920 "О внесении изменений в Закон края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы" Постановлением Правительства Красноярского края от 31.05.2016 № 268-п "Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края", в целях упорядочения взимания родительской платы за содержание детей в детских садах, руководствуясь Уставом города Енисейска Красноярского края, постановляю:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата):

1.1. На одного ребенка в возрасте до 3 лет в группах полного дня – 119,04 рубля в день, но не более 2592 рубля в месяц.

1.2. На одного ребенка в возрасте от 3 до 7 лет в группах полного дня - 119,04 рубля в день, но не более 2592 рубля в месяц.

2. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Считать утратившими силу:

- Постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 11 июня 2019 г. № 121-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 12 августа 2019 г. № 147-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 12 февраля 2021 г. № 30-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 20.05.2022 № 188-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в "Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края", распространяет свое действие с 01.01.2023, и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города



В.В. Никольский

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом города Енисейска Красноярского края.

1.2. Положение регулирует порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Енисейска (далее - родительская плата), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе категории родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы снижен или с которых родительская плата не взимается.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом города Енисейска на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) города Енисейска (далее - МДОУ) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата используется МДОУ целевым образом на возмещение расходов на присмотр и уход за ребенком в МДОУ:

а) Увеличение стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольном образовательном учреждении);

б) Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств), а также иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях

1.6. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, реализующем основную образовательную

программу дошкольного образования, за день его фактического пребывания в данном учреждении (руб./день).

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, включаются затраты, предусмотренные на данные цели бюджетом города Енисейска в размере средств, выделенных на текущий год на:

- увеличение стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольном образовательном учреждении);

- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств), а также иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях в том числе и услуги прачечной;

- начисления и выплаты по оплате труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми (повар, кухонный рабочий, кастелянша, прачка, кладовщик);

2.3. Фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником в месяц рассчитываются по формуле:

$$C = 3ф : Чл : 10,$$

где:

C - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц);

3ф - фактические затраты на оказание услуг по присмотру и уходу в муниципальных дошкольных образовательных учреждений (руб./год);

Чл - фактическая среднегодовое количество детей (чел.).

2.4. Родительская плата на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником в месяц рассчитываются по формуле:

$$P_y = C \times N\%,$$

где:

P_y - установленный месячный размер родительской платы (рублей),

C - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц),

N% - процент затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (не более 33%).

2.5. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения без учета затрат учреждения на питание ребенка, которая рассчитывается по формуле:

$$P_y = (C - П) \times N\%,$$

где:

P_y - установленный месячный размер родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

C - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц);

П - фактические затраты учреждений на питание (руб./месяц);

№% - процент затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником.

2.6. Оплата родителями (законными представителями) услуг, не относящихся к основным видам деятельности дошкольного образовательного учреждения и оказываемых ими на платной основе, производится в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МДОУ дополнительно.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), зачисляются на лицевой счет МДОУ и могут расходоваться на затраты, указанные в пункте 2.2.

3.2. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за ребенком в МДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания.

3.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, не допускается.

3.4. Руководитель МДОУ самостоятельно определяет направление расходования средств.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в образовательной организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;
- по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации;
- по температурным условиям, препятствующим посещению ребенком образовательной организации, в соответствии с приказом руководителя МКУ «Управление образования г. Енисейска» об актированных днях;
- в связи с закрытием образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другую образовательную организацию);
- при отсутствии ребенка в образовательной организации (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации более 3 месяцев) образовательная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

В случае непосещения ребенком образовательной организации более 3 рабочих дней родители обязаны представить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

4.2. Право на освобождение от родительской платы по вышеперечисленным обстоятельствам подтверждается родителем (законным представителем) следующими документами:

- справка из лечебного учреждения;
- заявление родителя (законного представителя), содержащее конкретный временной промежуток отсутствия ребенка, а также согласие на то, что на период отсутствия ребенка место временно будет предоставлено другому ребенку-очереднику.

4.3. Родитель (законный представитель) предупреждает заведующего МДОУ за неделю о непосещении ребенком Учреждения по вышеперечисленным обстоятельствам.

4.4. В случае непосещения ребенка МДОУ без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения без учета расходов на организацию питания согласно Методике формирования родительской платы в образовательных организациях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Размер родительской платы в МДОУ за одного ребенка в день устанавливается нормативно-правовым актом администрации города Енисейска.

4.6. Расчет размера родительской платы в день, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения, производится МКУ "Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска».

4.8. За дни отсутствия ребенка в МДОУ, а также в иных необходимых случаях, заведующим МДОУ, совместно с МКУ " Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» на основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц без затрат на питание за дни непосещения, в соответствии с п. 2.5.

4.9. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.10. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за один месяц пребывания ребенка в МДОУ независимо от возраста ребенка.

4.11. Основаниями для принятия решения об установлении (изменении) родительской платы является одно или несколько из следующих условий:

- Суммарное увеличение цен и тарифов на товары народного потребления, используемые при организации деятельности по присмотру и уходу за детьми в МДОУ, за период с даты установления действующего размера родительской платы по дату планируемого обращения об установлении (изменении) размера родительской платы более чем на уровень инфляции в соответствии с индексом потребительских цен (тарифов) на товары;

- Изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на размер родительской платы;

- Изменение размера бюджетного финансирования на присмотр и уход за детьми;

4.12. Пересмотр размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

5.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МДОУ: дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети, чьи родители (законные представители) принимают участие в специальной военной операции.

5.2. Родительская плата за посещение ребенка в МДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, снижается на 50 процентов родителям (законным представителям), в случае, если они являются семьями, имеющим трех и более детей несовершеннолетнего возраста, среднедушевой доход которых ниже установленной в Красноярском крае величины прожиточного минимума.

5.3. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);

- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копии документов, подтверждающих льготу.

5.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующему МДОУ подлинных документов, указанных в пункте 5.3

настоящего Положения. Заведующий МДОУ на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы в день подачи заявления и полного пакета документов и в течение 3 рабочих дней представляет копию приказа о предоставлении льготы в муниципальное казенное учреждение "Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска».

5.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МДОУ.

5.6. Если родитель (законный представитель) имеет право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления вышеуказанной льготы.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

5.8. Руководитель МДОУ обязан проверить наличие всех необходимых для предоставления льготы документов и вправе проверить достоверность представленных документов путем направления запросов в соответствующие органы или организации.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного п. 5.3 настоящего Положения или недостоверности представленных документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов родителем (законным представителем). Отказ в предоставлении льготы оформляется письменно с указанием оснований отказа и передается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней.

5.10. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение заведующего МДОУ об отказе в предоставлении льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Суммы излишне предоставленной льготы, в том числе в случае представления родителем (законным представителем) недостоверных документов (сведений), вносятся родителями (законными представителями) или взыскиваются с них в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.12. Право на льготы от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (организации) подтверждается родителем (законным представителем), ежеквартально. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы не производится.

5.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края».

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно не позднее 10 числа месяца путем внесения средств на лицевой счет МДОУ или наличными денежными средствами в кассу МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в соответствии с договорами, заключенными между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим МДОУ.

6.2. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6.3. Начисление платы за содержание ребенка в МДОУ производит муниципальное казенное учреждение "Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» до 5 числа месяца, согласно календарному графику работы МДОУ.

6.4. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего МДОУ.

7. КОНТРОЛЬ ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МДОУ.

8.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий МДОУ.

Приложение к Положению
о порядке установления
и взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в образовательных учреждениях
г. Енисейска, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН И ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ Г. ЕНИСЕЙСКА

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование подтверждающих документов	Периодичность предоставления документов
Дети из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	50%	Свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, справка с места жительства о составе семьи, заявление о предоставлении льготы, справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения как	При приеме, (с 01 сентября по 30 сентября), далее ежеквартально

		малообеспеченных граждан.	
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Заключение врача-фтизиатра	При приеме, далее ежеквартально
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, далее ежеквартально
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье	При приеме, далее ежеквартально
Дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.	Бесплатное посещение	Справки из военкомата подтверждающую факт мобилизации, копии свидетельства о рождении ребенка, копии справки о составе семьи, копии свидетельства о заключении брака.	