

Министерство просвещения Российской Федерации  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 «Тополек» г. Енисейска Красноярского края

663183, Россия, Красноярский край, г. Енисейск ул. Перенсона, 85,  
Телефон 8 (39195) 2-30-22; 2-44-78 E-mail: [madou16topolek@mail.ru](mailto:madou16topolek@mail.ru).  
ОКПО 85040142, ОГРН 1082447000239 ИИН 2447010115 КПП 244701001

---

Принято  
на Совете педагогов МАДОУ № 16  
протокол №03 от 25.05.2022г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 26-п от 25 мая 2022 г  
Заведующий МАДОУ 16 «Тополек»  
Л.В.Коржова



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов

г. Енисейск, 2022г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Тополек» (далее по тексту - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 25 июля 2022 года, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Уставом МАДОУ.

1.3. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции.

1.4. В состав Совета педагогов входят: заведующий МАДОУ, старший воспитатель, все педагогические работники, включая совместителей.

1.5. Настоящее Положение принимается на Совете педагогов МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Любые изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете педагогов и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.8. Принятые Советом педагогов решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего МАДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## **2. Основные задачи и содержание деятельности Совета педагогов.**

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1. реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;

2.1.4. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;

2.1.5. разработка содержания деятельности по общей методической теме МАДОУ;

2.1.6. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

2.2.1. определяет направление образовательной деятельности МАДОУ;

2.2.2. обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.2.3. отбирает и принимает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

2.2.4. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

2.2.5. проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МАДОУ с различными образовательными учреждениями и другими общественными организациями;

2.2.6. представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

2.2.7. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров МАДОУ;

2.2.8. рассматривает планы работы МАДОУ;

2.2.9. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МАДОУ;

2.2.10. подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;

2.2.11. контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

2.2.12. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

2.2.13. принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

2.2.14. рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность Совета педагогов.**

3.1. Совет педагогов МАДОУ имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

- 3.1.2. принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. на заседания Совета педагогов. Необходимость приглашения на заседание Совета педагогов сторонних лиц определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса;
- 3.1.4. рассматривать вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.2. Совет педагогов ответственен:
- 3.2.1. за выполнение плана работы Совета педагогов МАДОУ, являющегося составной частью годового плана работы МАДОУ;
- 3.2.2. принятие образовательных программ, принятие программы развития МАДОУ и иных локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.
- 3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Совета педагогов.**

- 4.1. Председателем Совета педагогов является заведующий МАДОУ;
- 4.2. Председатель Совета педагогов:
- 4.2.1. организует деятельность Совета педагогов;
- 4.2.2. информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- 4.2.3. организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- 4.2.4. определяет повестку дня Совета педагогов;
- 4.3. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета педагогов осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 4.4. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ;
- 4.5. Заседания Совета педагогов созывается, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.
- 4.6. Совет педагогов принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.8. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.
- 4.9. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение задания.

## **5. Делопроизводство педагогического совета.**

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ.

5.4. Книга протоколов Совета педагогов МАДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

5.5. Материалы к заседаниям Совета педагогов хранятся в делах МАДОУ.

Министерство просвещения Российской Федерации  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 «Тополек» г. Енисейска Красноярского края

663183,Россия, Красноярский край, г. Енисейск ул. Перенсона,85,  
ИНН/ КПП: 2447010115 / 244701001ОКПО 85040142, ОГРН 1082447000239; ОКАТО 04412000000 ОКФС 14 ОКОПФ 73  
Телефон 8 (39195) 2-44-78; 8(39195) 2-30-22 ; электронная почта: madoy16topolek@mail.ru

---

от 25.05.2022 г.

Приказ

№ 26-п

**Об утверждении  
«Положения Совета педагогов»**

В целях обеспечения эффективности образовательного процесса МАДОУ руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятия локального нормативного акта образовательного учреждения «Положение о Совете педагогов» протокола заседания Совета педагогов МАДОУ от 25.05.2022г. №03

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о Совете педагогов» .
2. Локальный нормативный акт образовательного учреждения ««Положение о Совете педагогов» разместить на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №16



Л.В. Коржова