

Заведующему МАДОУ «Детский сад №16 «Тополек»  
г. Енисейска Красноярского края  
**Л. В. Коржовой**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О заявителя

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата направления –путевки МКУ «Управление образования г. Енисейска»

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
(место рождения ребёнка) (дата рождения ребёнка)

в МАДОУ «Детский сад №16 «Тополек» г.Енисейска Красноярского края, корпус \_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_,  
указать возрастную группу (группа раннего возраста, первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

Ф.И.О. , адрес регистрации по месту жительства (фактическое проживание), контактные телефоны  
родителей или лиц их заменяющих (законных представителей) ребёнка:

мать(опекун): \_\_\_\_\_

отец(опекун): \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Согласно Федерального Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.06 года даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад №16 «Тополек».

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1.	Направление-путевка МКУ «Управление образования г. Енисейска»	(оригинал)
2.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
3.	Документ удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка (копия)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)	
5.	Медицинская карта (заключение медицинской организации о состоянии здоровья ребенка)	(оригинал)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

.....  
Расписку о принятии заявления о зачислении ребенка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и прилагаемые к нему документы представителем МАДОУ «Детский сад №16 «Тополек» г. Енисейска, получил (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**  
**представителем юридического лица**

г. Енисейск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, Коржова Л.В., заведующий МАДОУ «Детский сад №16 «Тополек» г. Енисейска Красноярского края действующая на основании Устава, получила "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление о зачислении ребенка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и прилагаемые к нему следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1.	Направление-путевка МКУ «Управление образования г. Енисейска» <b>(оригинал)</b>	
2.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка (копия)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)	
5.	Медицинская карта (заключение медицинской организации о состоянии здоровья ребенка) <b>(оригинал)</b>	

от \_\_\_\_\_  
(ф.,и.,о., заявителя (законного представителя) ребенка)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

М.П.