

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ по образовательным программам дошкольного образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_-ДО

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Тополек», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту МАДОУ) на основании *Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02.10 2017г. № 9388-л выданной Министерством образования Красноярского края*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Коржовой Людмилы Викторовны**, действующего на основании Устава МАДОУ и родитель (законный представитель) воспитанника

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательном МАДОУ, присмотр и уход за «Воспитанником» (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения - русский

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в МАДОУ:

- пятидневный режим работы МАДОУ - с понедельника по пятницу с 07.30 до 19.30;

- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в предпраздничные дни - с 07.30 до 18.30 (ч.1 ст.95 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Взаимодействовать с «Заказчиком» по вопросам образования и воспитания «Воспитанника».

2.1.3. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.1.4. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Объединять возрастные группы в летний период, а также переводить воспитанника в другую возрастную группу в соответствии с утвержденным «Исполнителем» порядком.

2.1.6. Закрывать МАДОУ в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем и т.п.) по согласованию с Учредителем.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям или лицам их заменяющим (законным представителям) «Воспитанника», если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы (дополнительной части, формируемой участниками образовательных отношений); принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с «Воспитанниками» в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в МАДОУ, о его физическом развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

– обо всех видах планируемых обследований.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика» на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающимся в МАДОУ.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, во время адаптационного периода в течение пяти дней до 2-х часов.

2.2.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт образовательной организации.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

### 2.3. Обязанности «Исполнителя»:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика» на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающимся в МАДОУ.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

2.3.10. Контролировать соблюдение прав «Воспитанников» в семье (их воспитание, состояние здоровья, материально-бытовое содержание), выполнение родителями или лицами, их заменяющими (законными представителями) своих обязанностей, а также оказывать им всестороннюю помощь.

2.3.11. Сообщать в вышестоящие организации по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, правоохранительные органы, об установленных фактах нарушения законодательства в отношении ребенка (о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Родителями (законного представителя) несовершеннолетнего своими правами, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье) и ходатайствовать о принятии соответствующих мер.

2.3.12. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.13. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.14. Уведомить «Заказчика» за месяц о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.16. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным пяти разовым питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями СанПиН.

### 2.4. Обязанности «Заказчика»:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному,

медицинскому, педагогическому, учебно-вспомогательному, и обслуживающему персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход «Воспитанника» в образовательном учреждении города Енисейска, реализующего образовательную программу дошкольного образования и за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные действующим локальным нормативным актом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять «Исполнителю» справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать «Воспитанника» педагогу и забирать его из МАДОУ, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать «Воспитанника» из МАДОУ имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.10. Не допускать наличие у «Воспитанника» предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни «Воспитанника» и других «Воспитанников», находящихся в МАДОУ, сотрудников «Исполнителя», а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.11. Соблюдать возрастные гигиенические требования по уходу за ребенком, приводить «Воспитанника» в МАДОУ в опрятной чистой одежде.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником» в образовательном учреждении**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя»:

Размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) «Воспитанника» за присмотр и уход ребенка (далее – родительская плата) в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования устанавливается на основании Постановления администрации города Енисейска Красноярского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за первый месяц посещения воспитанником образовательной организации уплачивается в размере стоимости рассчитанной за полный месяц оказания услуг по присмотру и уходу. В последующие месяцы сумма стоимости услуг по присмотру и уходу начисляется путем перерасчета исходя из фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в предыдущем месяце, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца следующего за периодом (месяцем) подлежащего оплате.

3.4. В случае отчисления «Воспитанника» из МАДОУ, излишне уплаченная сумма родительской платы за присмотр и уход подлежит возврату «Заказчику» на основании его письменного заявления.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. «Исполнитель» не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей «Заказчика» (воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления «Воспитанника» в МАДОУ и действует до освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.
- 6.2. Настоящий договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и до окончания реализации в отношении воспитанника образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у «Исполнителя» в личном деле «Воспитанника», второй передается «Заказчику».
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Тополек» юридический адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Перенсона,85. ИНН-2447010115, КПП-244701001 ОГРН 1082447000239 Электронная почта : <a href="mailto:madoy16topolek@mail.ru">madoy16topolek@mail.ru</a> Официальный сайт: <a href="http://dou16.daservis.ru/">http://dou16.daservis.ru/</a></p> <p>Адрес корпуса 1: 663180 Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Перенсона, 85; Телефон 8(39195) 2-30-22</p> <p>Адрес корпуса 2 : 663183 Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче – Крестьянская,17 Телефон 8(39195) 2-23-80</p> <p>Заведующий МАДОУ <span style="float: right;">Коржова Л.В.</span></p> <p>«___» _____ 20__ г</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника _____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт (серия, №, кем выдан, дата): _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>Место работы, должность, контактные телефоны: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>«___» _____ 20__ г. _____ / _____ / (дата, подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) воспитанника)</p>
--	---

« Заказчик» получил один экземпляр настоящего договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) воспитанника)

С Уставом, лицензией, образовательной программой МАДОУ и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательного процесса в МАДОУ ознакомлен(а)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) воспитанника)

Договор продлён «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) воспитанника)

