

Министерство просвещения Российской Федерации
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Тополек» г. Енисейска Красноярского края

663183, Россия, Красноярский край, г. Енисейск ул. Перенсона, 85,
ИНН/ КПП: 2447010115 / 244701001 ОКПО 85040142, ОГРН 1082447000239; ОКАТО 04412000000 ОКФС 14 ОКОПФ 73
Телефон 8 (39195) 2-44-78; 8(39195) 2-30-22; электронная почта: madoy16topolek@mail.ru

ПРИНЯТО
на Совете педагогов МАДОУ
«Детский сад №16 «Тополек»
протокол от «01» сентября 2023г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 01.09.2023г. № *52-н*

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №16 «Тополек»

Коржова Л. В.

ГODOVOЙ ПЛАН

работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 «Тополек»
на 2023-2024 учебный год

Полное официальное наименование учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Тополек».

Сокращенное наименование: МАДОУ № 16.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Юридический адрес учреждения: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Перенсона, д.85.

Фактические адреса:

Корпус 1: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Перенсона, д.85.

Корпус 2: 663183, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, д.17.

Дата создания учреждения: 06 февраля 2008 года [Постановление о создании детского сада](#)

Дата ввода объекта в эксплуатацию после реконструкции: 25 октября 2011 года [Постановление о вводе в эксплуатацию](#)

Дата реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица: 15 февраля 2022г. [Завершение реорганизации МАДОУ №16 и МБДОУ №10, Лист записи ЕГРЮЛ о завершении реорганизации](#)

Место осуществления образовательной деятельности:
663180, Российская Федерация, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Перенсона, 85 (корпус 1);

663183, Российская Федерация, Красноярский край, г.Енисейска, ул. Рабоче-Крестьянская, 17 (корпус 2)

Место осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с [Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"](#) в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам:

- 663180, Российская Федерация, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Перенсона, 85 (корпус 1), пять групп детей дошкольного возраста, одна группа детей раннего возраста реализующих основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 16.

663183, Российская Федерация, Красноярский край, г.Енисейска, ул. Рабоче-Крестьянская, 17 (корпус 2), три группы детей дошкольного возраста реализующих основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 16.

Телефон: 8(39195)2-44-78, 2-30-22 (корпус 1); 8(39195)2-23-80 (корпус2)

e-mail: madoy16topolek@mail.ru, **сайт учреждения:** malyshok-topolek.ru

МАДОУ №16 филиалов, структурных подразделений - не имеет

Фамилия, имя, отчество руководителя: Коржова Людмила Викторовна, заведующая

Регламент работы: понедельник: 8.00 - 17.00, вторник – пятница: с 9-00 до 17-00 (обед 13-00 до 14-00).

Учредитель учреждения муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска.

Юридический адрес Учредителя: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Ленина, 113.

Часть переданных функций учредителя, выполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска».

Фактический адрес МКУ «Управление образования г.Енисейска»: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Ленина, 101.

Руководитель МКУ "Управление образования г. Енисейска": Авдеева Тамара Александровна

Регламент работы: понедельник-пятница с 9-00 до 17-00 обед 13-00 до 14-00, телефон: 8-39195-2-25-01

Режим работы: установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования учреждения, и является следующим: пятидневная рабочая неделя; нерабочие (выходные) дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в учреждении – 12 часов; ежедневный график работы с 7.30 до 19.30 часов

Основные направления деятельности МБДОУ на 2023 — 2024учебный год

Построение образовательного пространства, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и обеспечивающего его успешность, способствующего профессиональной, личностной и творческой самореализации взрослых участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Обеспечивать сохранение и укрепление здоровья детей, физическую и психическую и психологическую безопасность через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиск оптимальных форм работы с родителями.
2. Совершенствовать работу по развитию детской инициативности и самостоятельности.
3. Развивать у детей интеллектуально – познавательную активность, любознательность, способствовать социально-эмоциональному развитию старших дошкольников.
4. Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогов в области применения технологии игровой деятельности (Методика комплексного руководства игрой Е.В. Зворыгиной, Н.Ф. Комаровой, Н.Т. Гринявичене, А.Д. Саар, С.Л. Новоселовой) с целью развития игровых, социально-коммуникативных, познавательных компетенций детей.
5. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса за счет возникновения и становления эффективных педагогических практик.
6. Создать организационно – методические условия для проектирования функционирования образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
7. Создавать оптимальные условия, обеспечивающие интеграцию положительного опыта и эффективных ресурсов сотрудников первого и второго корпусов

учреждения, для формирования единого образовательного пространства, развития личностного потенциала всех участников образовательных отношений.

Раздел 1. Повышение квалификации педагогического состава.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО и содержанием ОП ДО учреждения.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1.	Посещение педагогами курсов повышения квалификации, тематических семинаров, форумов (в том числе дистанционных) с последующей презентацией педагогическому сообществу МБДОУ	в течение года	педагоги
2.	Участие в методобъединении педагогов на уровне МАДОУ (представление опыта работы на мини-конференциях, педсоветах, семинарах-практикумах)	в течение года	педагоги
	Метод проектов: проблемы, цели, задачи, результаты. Семинар- практикум.	Сентябрь-октябрь	Высоцкая А.М., Максимова Т.А.
	Обнаружение успешности ребенка в среде сверстников как условие обеспечения индивидуализации образовательного процесса. Тренинг.	Октябрь-ноябрь	Агеева Ю. А.,
	Педагогическое наставничество – как инструмент сотрудничества. Цикл практико- ориентированных семинаров	в течение года	Сухотина Н.В., педагоги
	Детский совет - трудности и противоречия. Семинар – практикум.	Ноябрь-декабрь	Ризванова С.Г., Дудина Е.Ю.
	Семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО»	Декабрь - январь	Сухотина Н.В., педагоги
	Организация образовательного процесса по направлению «Патриотическое воспитание» с участием узких специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).	Январь-февраль	Квятковская Т.Ф. , Шуппе С.А.
3.	Участие в работе творческих групп с представлением разработанного материала в рамках методических мероприятий	в течение года	педагоги
4.	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня (в том числе дистанционных)	в течение года	педагоги

5.	Определение и утверждение тем по самообразованию на основе самоанализа по итогам предыдущего года	Июнь-сентябрь	старший воспитатель
6.	Самоанализ результатов профессиональной деятельности за учебный год	Май	старший воспитатель, педагоги
6.	Открытая практика педагогов на уровне учреждения:		
	- Организация образовательной деятельности на основе совместного с детьми планирования. - Организация образовательной деятельности в рамках практики создания условий для самостоятельной детской игры и комплексного руководства игрой. - Организация непосредственно образовательной деятельности с применением современных педагогических технологий для развития детской инициативности и самостоятельности, обеспечению индивидуализации образовательного процесса.	в течение года	педагоги
7.	Открытая педагогическая практика педагогов в рамках ГМО :		
	Развитие познавательных- исследовательских умений и навыков у детей старшего дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности (ПП)	Ноябрь	Дорохова Виктория Викторовна, воспитатель старшей группы
	Использование Символично-знаковой технология в развитии дошкольников (ОР)	Февраль	Дудина Е.Ю. старшая группа
	Использование нетрадиционных техник рисования как способ развития социально эмоциональных компетенций у детей старшего дошкольного возраста (ПП)	Октябрь	Курденко Виктория Леонидовна, подготовительная к школе группа
	Устное народное творчество как средство развития речевого общения младших дошкольников (ПП)	Декабрь	Пережогина Елена Ивановна, младшая группа
	Обогащение игрового опыта детей в совместной деятельности на основе активизирующего общения со взрослым (ОР)	Март	Антропова А. Ш. подготовительная группа
8.	Аттестация педагогов:		
	Организация методического сопровождения педагогов в межаттестационный период с учетом их профессиональных дефицитов	в течение года	старший воспитатель

	Формирование графика аттестации на следующий учебный год	май – июнь	Старший воспитатель
9.	Открытая методическая практика педагогов		
	Семинар- практикум: «Игра как форма жизнедеятельности ребенка и как способ его развития»	Ноябрь-декабрь	Сухотина Н.В.

1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки	ответственные
1.	<p style="text-align: center;">Установочный педсовет:</p> <p>Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги августовского педсовета. 2. Отчет о выполнении плана летнего оздоровительного периода 2020г. 3. Ознакомление с задачами на 2022 — 2023 учебный год, формами их реализации, корректировка годового плана, утверждение. 4. Рассмотрение и утверждение локальных актов МБДОУ № 319 на 2022-2023 учебный год. 5. Разное. 6. Решение педсовета. <p>Форма – Круглый стол.</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	<p>Тема: «Промежуточные результаты по созданию организационно – методических условий для проектирования, внедрения и функционирования образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p>Цель: утверждение перспектив работы участников образовательных отношений для совершенствования образовательной программы ДОУ, ее соответствия актуальным федеральным, региональным и муниципальным требованиям.</p> <p>Форма – Круглый стол.</p>	Февраль	Рабочая группа Педагоги групп
3.	Рассмотрение отчета о результатах самообследования.	Апрель	Рабочая группа
4.	<p style="text-align: center;">Итоговый педсовет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги за год (анализ работы учреждения за год (старший воспитатель), самоанализ реализации программы самообразования 	Май	заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший

воспитателей всех групп, муз. руководителя, инструктора по физ.культуре). 2. Анализ заболеваемости (медицинская сестра). 3. Определение задач на следующий учебный год. 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.		воспитатель
--	--	-------------

2. Профессиональные смотры, смотры-конкурсы, конкурсы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	ответственные
Муниципальный уровень			
1.	Профессиональный конкурс по поддержке детской самостоятельности и инициативы и обеспечению индивидуализации образовательного процесса, вариативности предметной среды в группах ДОУ: «Как мы меняемся», «Мир понарошку», «Детский совет по- настоящему»	Сентябрь Февраль-апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Профессиональный конкурс «Воспитатель года - 2023».	январь	старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Участие в городских творческих детско-взрослых конкурсах	в течение года	воспитатели групп
Уровень ДОУ			
1.	Смотр по подготовке групповых ячеек и игровых участков к новому учебному году.	Сентябрь 2022г.	старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Творческий фестиваль «Осенний калейдоскоп»	Сентябрь-октябрь	воспитатели групп
3.	Смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза», конкурс чтецов «Зимушка Хрустальная».	Декабрь - январь	воспитатели групп
4.	Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»	Май	воспитатели групп

3. Система внутреннего мониторинга

№ п/п	Содержание контроля	вид контроля	сроки	ответственный
1.	Развивающая предметно-пространственная среда во всех	текущий	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель

	возрастных группах.			
2.	Анализ образовательных результатов воспитанников по образовательным областям	предварительный	сентябрь	воспитатели групп
		промежуточный	май	
3.	Оценка уровня физического развития детей	предварительный	сентябрь	инструктор по физической культуре
		промежуточный	май	
4.	Содержание образовательной программы.	предварительный	сентябрь	старший воспитатель
		промежуточный	май	
5.	Оценка удовлетворенности родителей воспитанников (законных представителей) качеством дошкольного образования в ДОУ.	периодический	сентябрь-октябрь, июнь	заведующий ДОУ, старший воспитатель
6.	Адаптация детей группы раннего возраста.	текущий	сентябрь-ноябрь	старший воспитатель, медицинская сестра, педагоги группы
7.	Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности детей.	предварительный, тематический	октябрь	старший воспитатель
8.	Возрастные и индивидуальные особенности развития детей раннего и дошкольного возраста.	текущий	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель
9.	Создание условий для возникновения детской игры.	текущий	в течение года	старший воспитатель
10.	Самоанализ деятельности в рамках ВСОК ДО	периодический	Май- июнь	заведующий ДОУ, старший воспитатель
11.	Корректировка образовательной программы	фронтальный, итоговый	Июнь-август	старший воспитатель,

	дошкольного образования МАДОУ			
--	-------------------------------	--	--	--

4. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: формирование заинтересованного партнерства семьи и учреждения в интересах ребенка

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1.	Заключение договоров с родителями.	сентябрь - октябрь	заведующий ДОУ
2.	Сбор и оформление документов на компенсацию в части родительской платы.	сентябрь - октябрь	заведующий ДОУ
3.	Проведение общих и групповых родительских собраний (по планам педагогов).	в течение года	заведующий ДОУ, воспитатели групп
5.	Анкетирование родителей по разным тематикам.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Работа с семьями СОП, находящимися на учете в МАДОУ.	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель, Совет родителей
7.	Создание условий для двигательной активности детей на участках совместно с родителями.	в течение года	педагоги групп
8.	Дни педагогической практики родителей.	в течение уч. года по плану воспитателей	старший воспитатель, воспитатели групп

Совместные детско-взрослые образовательные события

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1.	Целевые прогулки, экскурсии (музеи, библиотеки, школы, объекты культурного наследия города и др.)	в течение года	инструктор по физ.культуре, педагоги подготовительной к школе группы
2.	Постоянно действующие тематические выставки творческих продуктов совместной деятельности к календарным праздникам и по временам года	в течение года	педагоги групп
3.	Спортивные развлечения (по плану инструктора по физ.культуре).	в течение года	инструктор по физ.культуре
4.	Музыкально-художественные развлечения (по плану музыкального)	в течение года	музыкальный руководитель

	руководителя).		
5.	Мероприятия во всех возрастных группах по временам года и календарным датам.	в течение года	музыкальный руководитель, педагоги групп
8.	Конкурс «Я не нарушаю правила дорожного движения».	сентябрь	педагоги групп
9.	Недели здоровья.	декабрь апрель	инструктор по физ.культуре, педагоги групп
10.	Образовательный проект «Мы такие разные, но такие похожие».	ноябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги дошкольных групп
11.	Мероприятия в рамках Дня матери.	ноябрь	педагоги групп
15.	Мероприятия в рамках Акции- 3П «Понимаем, принимаем, помогаем»	ноябрь	старший воспитатель, педагоги дошкольных групп
16.	Краевая акция «Зимняя планета детства».	декабрь- январь	педагоги групп
17.	Изготовление подарков для мам, пап, бабушек, дедушек, ветеранов ДОУ, ветеранов ВОВ.	в течение года	педагоги групп
18.	Муниципальные, краевые, всероссийская акции различной тематической направленности.	в течение года	педагоги дошкольных групп
19.	Конкурс семейных команд группы «Папа, мама, я – спортивная семья».	апрель	инструктор по физ.культуре, педагоги
20.	Городской спортивно-развлекательный конкурс семейных команд «Папа, мама, я – спортивная семья».	апрель	подготовительной к школе группы
21.	Фестиваль творческих коллективов «Енисейский театральный обласок».	май	педагоги младшей и старшей групп
22.	Спартакиада дошкольников.	май	инструктор по физ.культуре
33.	Праздник выпускника «До свидания, детский сад».	май	педагоги подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель

Раздел 2. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1.	Укрепление материально – технической базы ДОУ:		
	Корректировка бюджета за 2022 г.	4 квартал 2023г.	Заведующий ДОУ
	Составление расчета к проекту бюджета (местный, краевой бюджеты) на 2024 г., его корректировка.	3 квартал 2023 г., 1 квартал 2024г.	
	Списание материально-технических ценностей.	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, кастелянша
	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого инвентаря, посуды, спецодежды, технологического оборудования;	в соответствии со сметой, при наличии финансирования	
	Обновление и пополнение предметной пространственной среды: детская мебель, спортивное и игровое оборудование, наглядный, дидактический материал, игрушки для групп.	в течение года при наличии финансирования	
2.	Обеспечение условий для безопасного пребывания детей в детском саду и безопасной работы сотрудников:		
Обеспечение противопожарного, тепло и электробезопасного, антитеррористического состояния МАДОУ	Приобретение защитных средств (диэлектрические перчатки, галоши), ИСЗ, коврики	по мере необходимости	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств	в соответствии графика МКУ «Управления образования г. Енисейска»	
	Периодические испытания и освидетельствования	по мере необходимости, в	

водонагревающих приборов	соответствии графика МКУ «Управления образования г. Енисейска»	
Замеры освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности		
Проведение промывки и опрессовки системы отопления		
Проведение лабораторных исследований в соответствии Сан ПиН	в соответствии графика МКУ «Управления образования г. Енисейска»	
Обучение ответственных по электро-тепlobезопасности	в соответствии графика МКУ «Управления образования г. Енисейска»	
Определение качества огнезащитной обработки (пропитки) деревянных конструкций чердака	1 раз в год, в соответствии графика МКУ «Управления образования г. Енисейска»	
Организация обучения педагогического и технического персонала Правилам пожарной и электробезопасности, оказанию первой медицинской помощи	по мере необходимости, в соответствии графика МКУ «Управления образования г. Енисейска»	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Противопожарные, антитеррористические тренировки	Ежеквартально, по графику тренировок	
Инструктажи по противопожарной, антитеррористической безопасности	август, декабрь, март, май, по мере необходимости	
Заключение договора на обслуживание и ремонт прибора приемо-контрольного охрано-пожарного автоматических установок пожарной сигнализации	декабрь, январь	Заведующий ДОУ

	(проведение профилактического осмотра электрооборудования)		
	Содержание эвакуационных выходов из зданий учреждения в соответствии с требованиями ПБ	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, заведующий хозяйством, рабочие по комплексному обслуживанию зданий
	Периодические обходы здания, территории, подвальных помещений на предмет противопожарной и антитеррористической обстановки		
	Проверка первичных средств пожаротушения		
	Поверка электроинструментов		
	Ревизия, ремонт ограждения территории МАДОУ		
	Ревизия, ремонт оконных блоков		
<i>Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ</i>	Прохождение медосмотра работников МАДОУ	по графику медосмотра	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
	Прохождение санитарного минимума	по мере необходимости	
	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой		
	Сезонная вакцинация сотрудников (против гриппа, Covid- 19)	Октябрь, по графику сертификата о прививках	
	Дератизация и дезинсекция детского сада	ежемесячно	
	Соблюдение санитарно-гигиенических условий процесса обучения	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством
3.	Мероприятия по ремонтным работам МАДОУ		
Здания	Ремонт отмостки (корпус 1)	летний период и в течении планового	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
	Ревизия и ремонт фундамента (корпус 1)		
	Замена системы		

	<p>видеонаблюдения в соответствии требований (корпус 1)</p> <p>Ревизия и ремонт уличного освещения (корпус 1)</p> <p>Ремонт крыши теневого навеса 4-х групп (корпус 1)</p> <p>Ремонт снегозадержателей кровли основного здания (корпус 1)</p> <p>Ремонт сантехнического и канализационного оборудования (корпус 1)</p> <p>Ремонт вентиляции пищеблока (корпус 1,2)</p> <p>Замена оконных блоков (корпус 2)</p> <p>Капитальный ремонт кровли здания (корпус 2)</p> <p>Капитальный ремонт здания прачечной (корпус 2)</p> <p>Капитальный ремонт полов (корпус 2)</p> <p>Ремонт септиков: группы раннего возраста, прачечной, туалетной комнаты трех дошкольных групп (корпус 2)</p>	<p>периода, при наличии финансирования</p>	
	<p>Подготовка учреждения к новому учебному году: частичный косметический ремонт зданий и помещений, измерение сопротивления изоляции, промывка и опрессовка системы отопления, благоустройство территории ДОУ.</p>	<p>июль, август</p>	<p>Заведующий ДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством, рабочие по комплексному обслуживанию зданий</p>
	<p>Подготовка зданий и территории к осенне-зимнему периоду</p> <p>Утепление оконных блоков, дверных проёмов, по мере необходимости частичное остекление оконных рам</p>	<p>август - октябрь</p>	<p>Заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, помощники воспитателей</p>
4.	Производственные собрания		
1.	<p>Общее собрание трудового коллектива «Подготовка комплекса МБДОУ к учебному году»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>заведующий</p>

2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	октябрь	
3.	Утверждение графика отпусков работников на 2024 год	ноябрь	
4.	Производственное собрание «Благоустройство и озеленение территории ДОУ»	декабрь	

Раздел 3. Организационно-педагогическая деятельность

Сохранение и укрепление здоровья дошкольников

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	В течении года	инструктор по физической культуре, воспитатели
2	Формирование информационно-методического фонда	сентябрь-ноябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели
3	Сотрудничество с детской поликлиникой	в течение года	медсестра
4	Проведение занятий по формированию у детей потребности к здоровому образу жизни	в течение года	инструктор по физической культуре, воспитатели
5	Проведение профилактики гриппа, ОРВИ и ОРЗ	в течение года	медсестра, инструктор по физической культуре, воспитатели
	Контроль за одеждой на прогулке		
	Проведение физкультурных занятий на свежем воздухе (1 раз в неделю) для каждой возрастной группы		
6	Проведение мероприятий в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	согласно плану оздоровительной работы ГМО	инструктор по физической культуре
7	Прогулка и прием детей на свежем воздухе	в течение года в соответствии с погодными условиями	воспитатели
	Формирование культурно-гигиенических навыков		
	Массажные и закаливающие мероприятия в группах после		

	дневного сна		
--	--------------	--	--

Организация рационального питания

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подсчет калорийности питания	1 раз в месяц	Медсестра, бракеражная комиссия
2	Витаминация пищи	ежедневно	
3	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	
4	Составление перспективного меню	1 раз в 10 дней	
5	Контроль за качеством готовых блюд	ежедневно	
6	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов.		

План работы по безопасности дорожного движения

№	Форма, тема, содержание	Срок проведения	Ответственный
Работа с педагогами			
1	Выставка и обзор литературы (самообразование педагогов, создание банка методических материалов)	Сентябрь- июнь	заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
2	Информационный стенд «Предупреждение детского дорожного травматизма»		
3	Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению		
Работа с детьми			
1	Беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
2	Чтение художественной литературы		
3	Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)		
4	Целевые прогулки к проезжей части		
5	Изготовление атрибутов для проигрывания дорожных ситуаций		
6	Выставки рисунков и поделок детей старшего дошкольного возраста		

7	Досуговые тематические мероприятия «Помни правила дорожного движения!»		
Работа с родителями			
	Профилактические беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь- июнь	заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
	Оформление информационных стендов		
	Издание буклета для родителей «Как научить ребенка безопасному поведению на улице?»		
	Совместный спортивно-развлекательный досуг «В гостях у светофора»		

План работы по пожарной безопасности детей

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Работа с педагогами			
1	Рассказы воспитателя, рассматривание наглядно-иллюстрированного материала	Сентябрь- июнь	заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
2	Чтение художественных произведений, заучивание стихов по тематике: С.Маршак "Рассказ о неизвестном герое"; Л.Толстой "Пожарные собаки"; Б.Житков "Пожар", "Пожар в море" Просмотр видеофильмов по данной теме		
3	Тематические беседы по темам: "Как уберечься от огня?", "Спички не тронь - в спичках огонь", Труд пожарных		
4	Выставка рисунков по темам: "Сохраним свой дом от огня", "Спички детям не игрушка"		
5	Игровая деятельность: дидактические игры "Наши помощники", "Что необходимо пожарному?", "Горит - не горит"; сюжетно-ролевые игры		

	"Мы - пожарные", "Пожарная часть"		
6	Оформление уголка «Малышам о пожарной безопасности» Выставки рисунков и поделок детей старшего дошкольного возраста		

Деятельность по защите прав участников образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативно-правовой базы различного уровня	Сентябрь- июнь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
2	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ по защите прав участников образовательного процесса		
3	Изучение семей. Составление социального паспорта семей		
4	Рассмотрение обращений участников образовательного процесса		
5	Индивидуальная работа с семьями СОП и семьями нуждающимися в социальной и правовой помощи		
6	Индивидуальные консультации для родителей и педагогов по вопросам правовой культуры		
	Привлечение педагогических работников к подбору и систематизации методической и детской литературы, материалов для работы с участниками образовательного процесса по защите прав и достоинств		
7	Участие в проведении тематических дней: День семьи, День защиты детей, социальных акциях		