

СОГЛАСОВАНО:
Советом педагогов
Протокол №__ от «__»_____2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ №16
_____ Коржовой Л.В.
Приказом от «__»_____2021г.

РЕГЛАМЕНТ хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 «Тополек» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 «Тополек» (далее - МАДОУ).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных, правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в настоящий регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МАДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здания МАДОУ имеют два корпуса. Здание корпуса 1, находится по адресу: ул. Перенсона, 85, и размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона частного сектора, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок. Здания корпуса 2, находятся по адресу: ул. Рабоче-Крестьянская, 17, и размещаются на внутриквартальной территории жилого микрорайона частного сектора, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. МАДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в

МАДОУ:

- Корпус 1, имеет 6 групповых ячеек, в состав которых входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный, физкультурный зал, кабинет логопеда, кабинет педагога - психолога и другие);

пищеблок;

сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная; помещения служебно-бытового назначения для персонала.

- Корпус 2, имеет 4 групповые ячейки, в состав которых входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально- физкультурный зал, тренажерный зал, кабинет педагога - психолога и другие);

пищеблок;

сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная; помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения МАДОУ отвечают санитарно- эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы МАДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников МАДОУ.

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2.Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал фильтра детей», в котором родители (законные представители) фиксируют состояние здоровья ребенка, поставив подпись. Подобная процедура фиксации здоровья воспитанника происходит во время вечернего ухода домой.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МАДОУ, принимаются меры по

ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещениях для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете, изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07 ч.30 мин. до 08 ч. 30 мин. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет - не менее 2,5 часов.

3.8. Питание в МАДОУ осуществляется с учетом примерного циклического 10 –дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.

3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах групповых помещений с указанием полного наименования блюд, их выхода и объема калорий.

3.10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача готовых блюд на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

График выдачи готовых блюд в корпусе 1

№ п/п	Группы	Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1.	Раннего возраста	08.05	09.30	11.20	15.00	17.00
2.	Первая младшая	08.10	09.35	11.30	15.05	17.05
3.	Вторая младшая	08.15	09.40	11.40	15.10	17.10
4.	Средняя	08.20	09.45	11.50	15.15	17.20
5.	Старшая	08.25	09.50	12.00	15.20	17.25
6.	Подготовительная к школе	08.30	09.55	12.10	15.25	17.30

График выдачи пищи в корпусе 2

п/п	Группы	Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1.	Раннего возраста	08.10	09.40	11.30	15.10	17.10
2.	Вторая младшая	08.15	09.45	11.40	15.15	17.20
3.	Старшая	08.20	09.50	11.50	15.20	17.25
4.	Подготовительная к школе	08.25	10.00	12.00	15.20	17.30

3.11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным, способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

3.12. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые, силиконовые

нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани - стираются.

3.13. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы МАДОУ.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МАДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой. Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МАДОУ.

4.1. В МАДОУ в обязательном порядке проводится:

— Проветривание в групповых ячейках не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

— Обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком режима работы МАДОУ.

— Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном и спортивном залах после каждого занятия.

— Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

График уборки групповых помещений (корпус 1, корпус 2)

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (первый понедельник месяца)	Понедельник	Групповая
		Вторник	Спальня
		Среда	Буфетная
		Четверг	Туалетная
		Пятница	Приёмная
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Диабак»*			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора (по препарату),%	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях (пол, стены и др.) предметы обстановки	0,25	60	Протирание, орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,5	45	Протирание, орошение
Посуда без остатков пищи	0,25	60	Погружение
Уборочный инвентарь	1,0	90	Погружение
Игрушки	0,25	60	Протирание,

			<i>орошение</i>
*В соответствии инструкции, применение другого дезинфицирующего средства , допустимо («Диабак» «Дез-Хлор», «Аламинол» и др.)			

4.2. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный и спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.3. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.4. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки административно-хозяйственных помещений, холла,
коридора, лестничных пролетов (корпус 1)

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
<i>Генеральная</i>	<i>Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (первый понедельник месяца)</i>	<i>Понедельник</i>	<i>Лестничные пролеты дошкольных групп №4, №5, №6 (1,2 этаж)</i>
		<i>Вторник</i>	<i>Музыкальный и спортивный зал</i>
		<i>Среда</i>	<i>Кабинеты заведующего МАДОУ, старшего воспитателя, психолога , коридор, холл (2 этаж)</i>
		<i>Четверг</i>	<i>Коридор, холл 1 этаж, туалетная комната для сотрудников, тамбура и крыльца центрального входа</i>
		<i>Пятница</i>	<i>Кабинет логопеда, завхоза, складские помещения (1 этаж, подвал)</i>
<i>Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Диабак»*</i>			
<i>Объект обеззараживания</i>	<i>Концентрация рабочего раствора (по препарату),%</i>	<i>Время обеззараживания, мин.</i>	<i>Способ обеззараживания</i>
<i>Поверхности в помещениях (пол, стены и др.) предметы обстановки</i>	<i>1,0</i>	<i>15</i>	<i>Протирание, орошение</i>
<i>Санитарно-техническое оборудование</i>	<i>1,0</i>	<i>15</i>	<i>Протирание, орошение</i>
<i>Уборочный инвентарь</i>	<i>3,0</i>	<i>30</i>	<i>Погружение</i>
*В соответствии инструкции, применение другого дезинфицирующего средства , допустимо («Диабак» «Дез-Хлор», «Аламинол» и др.)			

График уборки административно-хозяйственных помещений, холла,
коридора, лестничных пролетов (корпус 2)

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
<i>Генеральная</i>	<i>Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств</i>	<i>Понедельник</i>	<i>Музыкально-спортивный ,</i>

	(первый понедельник месяца)		тренажерный зал
		Вторник	Кабинеты заведующего МАДОУ, старшего воспитателя,
		Среда	Кабинет завхоза, коридор, холл, раздевальная для сотрудников, крыльцо
		Четверг	Групповая ячейка раннего возраста, туалетная комната для сотрудников
		Пятница	складские помещения, место отдыха обслуживающего персонала, подвал
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Диабак»*			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора (по препарату),%	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях (пол, стены и др.) предметы обстановки	1,0	15	Протирание, орошение
Санитарно-техническое оборудование	1,0	15	Протирание, орошение
Уборочный инвентарь	3,0	30	Погружение
*В соответствии инструкции, применение другого дезинфицирующего средства, допустимо («Диабак» «Дез-Хлор», «Аламинол» и др.)			

4.5. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.6. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1 -го раза в 7 дней по графику.

График уборки помещения для прачечной (корпус 1, корпус 2)

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (первый понедельник месяца)	Понедельник	Мытье стеллажей и шкафов чистого белья и гладильной
		Вторник	Мытье стен, окон и дверей в помещении для хранения чистого белья и гладильной
		Среда	Мытье стен, окон и дверей в помещении для хранения грязного белья
		Четверг	Чистка стиральной машины, ковриков дверей, крыльца
		Пятница	Мытье складских помещений для хранения мягкого инвентаря, мытье стеллажей, шкафов
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Диабак»*			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора (по препарату),%	Время обеззараживания,	Способ обеззараживания

		<i>мин.</i>	
Поверхности в помещениях (пол, стены и др.) предметы обстановки	1,0	15	Протирание, орошение
Санитарно-техническое оборудование	1,0	15	Протирание, орошение
Уборочный инвентарь	3,0	30	Погружение
*В соответствии инструкции, применение другого дезинфицирующего средства, допустимо («Диабак» «Дез-Хлор», «Аламинол» и др.)			

4.7. В МАДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

№	Вид уборочных работ	Периодичность
Холодный период		
1.	Подметание свежесыпавшего снега толщиной до 2см., сбор в кучи или валы	1 раз в сутки (по мере необходимости до 3-х раз в сутки)
2.	Сдвигание свежесыпавшего снега толщиной до 2см., сбор в кучи или валы	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 2-3 часа во время снегопада
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололёда
5.	Посыпка территории противогололёдными средствами	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8.	Дератизация и дезинсекция помещений	Ежемесячно по договору со специализированной организацией
Теплый период		
1.	Подметание территории в дни без осадков и дни с осадками до 2 см.	1 раз в сутки
2.	Подметание территории	1-2 раза в сутки
3.	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон
4.	Уборка газонов	1 раз в 2-е суток
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2-е суток
6.	Выкашивание газонов	3-5 раз в сезон по мере необходимости
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8.	Акарицидная обработка территории против клещей	1 раз в сезон по договору со специализированной организацией (при наличии финансирования)
9.	Дератизация и дезинсекция помещений	Ежемесячно по договору со специализированной организацией

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. МАДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. МАДОУ полностью укомплектовано кадрами в соответствии штатного расписания.

5.3. Сотрудники МАДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические

медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники МАДОУ проходят обязательное санитарно- гигиеническое воспитание и обучение по графику: учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года по договору с профильной организацией.

5.5. В соответствии законодательных требований в МАДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с профильной специализированной организацией

5.6. На основании договора медицинское обслуживание воспитанников МАДОУ обеспечивается работником (медсестрой) КГБУЗ «Енисейская районная больница» , который наряду с руководством МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность.

6.1. Сотрудники МАДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль.

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МАДОУ.